Bestands- und Bedarfserhebung

Projektmanagement

# Fragebogen für Projektauftraggeber

Die vorliegende Befragung soll es ermöglichen, den aktuellen Stand des Projektmanagements und Multiprojektmanagements zu erheben.

Die Bestandserhebung soll die Praxis des Projektmanagements / Multiprojektmanagements erfassen und den Bedarf zu allen relevanten Projektmanagement-Themen ermitteln.

Hierbei ist es uns wichtig, alle nützlichen und wirksamen Praktiken (Vorgehensweisen, Werkzeuge, Softwaretools) des heutigen Projektmanagements „Best-Practices“ in Ihrem Haus zu erfassen, um sie in ein zu schaffendes organisationsspezifisches Projektmanagement zu integrieren.

Sollten Sie zusätzliche Hinweise an uns haben, so nutzen Sie den Platz für freie Anmerkungen.

Sie finden in diesem Bewertungsbogen zwei Bewertungskriterien:

1. „Aktueller Zustand“: bitte beurteilen Sie, wie gut - oder wie schlecht - das betreffende Thema in Ihrem Bereich umgesetzt ist auf einer Skala von „trifft nicht zu“ bis „trifft zu“ sowie
2. „Handlungsbedarf“: hier sollten Sie angeben, wie wichtig es Ihnen ist, das entsprechende Thema anzupacken - mit den Ausprägungen „kein Handlungsbedarf“ bis „Handlungsbedarf hoch“.

Sollte aus Ihrer Sicht eine Aussage bzw. ein Kriterium nicht zu beantworten sein, bitten wir Sie, die Möglichkeit „weiß ich nicht / trifft auf mich nicht zu“ anzukreuzen.

Bitte nehmen Sie sich ca. 20 Minuten Zeit und beantworten uns die folgenden Fragen.

Senden Sie das ausgefüllte Dokument dann bitte an: xxx@xxx.de

## Name:

## Organisationseinheit / Bereich:

Hinweis: Verwendetet Begriffe sind am Ende des Fragebogens in einem Glossar aufgeführt.

Multi-Projektmanagement

# (1) Projekterfolg

Wie schätzen Sie den Erfolg unserer Projekte ein?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekterfolg | | | | | | | | | | |
| Aktueller Zustand | | | | | Fragestellung | Handlungsbedarf | | | | |
| trifft nicht zu | trifft weniger zu | trifft über-wie-gend zu | trifft zu | weiß nicht / trifft auf mich nicht zu |  | kein | ge-ring | mä-ßig | hoch | weiß nicht / trifft auf mich nicht zu |
|  |  |  |  |  | 1.1 Die geplanten Ergebnisse unserer Projekte werden erreicht. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2 Die geplanten Aufwände bzw. Kosten unserer Projekte werden eingehalten. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.3 Termine werden regelmäßig überschritten. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.4 Die Auftraggeber unserer Projekte sind mit den Projektergebnissen zufrieden. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.5 Die Nutzer bzw. die Kunden unserer Projekte sind mit den Projektergebnissen zufrieden. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.6 Bei unseren Projekten stellt sich nach Abschluss auch der Anwendungserfolg und der beabsichtigte wirtschaftliche Erfolg ein. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.7 Den Erfolg unserer Projekte kann ich nur schwer einschätzen. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Projekterfolg |
| Haben Sie weitere Hinweise für uns (z. B. Wie ermitteln Sie den Projekterfolg? Welche Statistiken existieren oder werden geführt? Welche Werkzeuge werden eingesetzt? Welchen zusätzlichen Bedarf sehen Sie?) |

Multi-Projektmanagement

# (2) Projektlandschaft

Für den Projektauftraggeber und für die Gesamtorganisation ist es wichtig, eine Übersicht über die Projektlandschaft zu haben sowie den Status der Projekte zu kennen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektlandschaft | | | | | | | | | | |
| Aktueller Zustand | | | | | Fragestellung | Handlungsbedarf | | | | |
| trifft nicht zu | trifft weniger zu | trifft über-wie-gend zu | trifft zu | weiß nicht / trifft auf mich nicht zu |  | kein | ge-ring | mä-ßig | hoch | weiß nicht / trifft auf mich nicht zu |
|  |  |  |  |  | 2.1 Projektideen / Projektvorschläge werden systematisch erfasst. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2.2 Projektideen / Projektvorschläge werden systematisch bewertet. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2.3 Es existiert eine Kategorisierung der Projektideen / Projektvorschläge, z. B. nach Größe, Ressourcenbedarf und strategischer Relevanz. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2.4 Es existiert eine Priorisierung der Projektideen / Projektvorschläge / Anfragen vor dem Hintergrund der strategischen Unternehmensziele. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2.5 Zwischen Projekten und Projektgruppen, die ein gemeinsames Ziel verfolgen (Programme) wird nicht unterschieden. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2.6 Zu allen Projektideen / Projektvorschlägen existiert eine Gesamt-Übersicht (Projektportfolio). |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2.7 Zu allen in Bearbeitung befindlichen Projekten existiert eine Gesamt-Übersicht (Projektportfolio). |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2.8 Alle in Bearbeitung befindlichen Projekte sind nach transparenten Kriterien kategorisiert und priorisiert. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Projektlandschaft |
| Haben Sie zu den angesprochenen Themen weitere Hinweise für uns. |

Multi-Projektmanagement

# (3) Projektbeauftragung

Die Beauftragung eines Projektes bildet bereits den ersten wesentlichen Schritt, mit dem der Grundstein für den Projekterfolg gelegt wird.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektbeauftragung | | | | | | | | | | |
| Aktueller Zustand | | | | | Fragestellung | Handlungsbedarf | | | | |
| trifft nicht zu | trifft weniger zu | trifft über-wie-gend zu | trifft zu | weiß nicht / trifft auf mich nicht zu |  | kein | ge-ring | mä-ßig | hoch | weiß nicht / trifft auf mich nicht zu |
|  |  |  |  |  | 3.1 Es werden vor der Beauftragung des Projektes die jeweilige Projektidee oder das Vorhaben systematisch analysiert, geklärt und bewertet sowie Ziele (Ergebnis, Aufwand, Termine) festgelegt. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3.2 Im Rahmen der Voruntersuchung werden Zusammenhänge zur gesamten Projektlandschaft berücksichtigt und Synergien ermittelt. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3.3 Vor Projektbeauftragung erfolgt eine Wirtschaftlichkeitsbetrachtung (Kosten / Nutzen). |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3.4 Der designierte Projektleiter ist in die Voruntersuchung / Auftragsklärung nicht eingebunden. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Projektbeauftragung |
| Haben Sie zu den angesprochenen Themen weitere Hinweise für uns (z. B. Welche Vorlagen existieren hier? Welche Werkzeuge werden eingesetzt? Welchen zusätzlichen Bedarf sehen Sie?) |

Multi-Projektmanagement

# (4) Multiprojektsteuerung / Multiprojektcontrolling

Die Multiprojektsteuerung und das Multiprojektcontrolling ermöglichen transparente und strategiekonforme Entscheidungen zur Steuerung der Projektlandschaft.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Multiprojektsteuerung / Multiprojektcontrolling | | | | | | | | | | |
| Aktueller Zustand | | | | | Fragestellung | Handlungsbedarf | | | | |
| trifft nicht zu | trifft weniger zu | trifft über-wie-gend zu | trifft zu | weiß nicht / trifft auf mich nicht zu |  | kein | ge-ring | mä-ßig | hoch | weiß nicht / trifft auf mich nicht zu |
|  |  |  |  |  | 4.1 Es existiert ein projektunabhängiges / projektübergreifendes Controlling der Projektlandschaft. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4.2 Es existiert eine belastbare Statusinformation zum Ist-Fortschritt zu allen in Bearbeitung befindlichen Projekten. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4.3 Es existiert eine belastbare Statusinformation zu Ist-Aufwänden und Ist-Kosten zu allen in Bearbeitung befindlichen Projekten. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4.4 Ein projektunabhängiges Controlling liefert sowohl den Projektleitern als auch dem Management belastbare Statusinformationen (KPI). |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4.5 Ein projektunabhängiges Controlling erstellt Prognosen, z. B. Trendaussagen zu Meilensteinen und zur Kostenentwicklung. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4.6 Ressourcen und Kapazitäten werden bei bereichsübergreifenden Projekten projektübergreifend gesteuert (Ressourcenmanagement). |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Multiprojektsteuerung / Multiprojektcontrolling |
| Haben Sie zu den angesprochenen Themen weitere Hinweise für uns (z. B. Wo existieren heute gute Ansätze hierzu? Welche Werkzeuge werden eingesetzt? Welchen zusätzlichen Bedarf sehen Sie?) |

Multi-Projektmanagement

# (5) Projektorganisation / Multiprojektorganisation

Die Projektorganisation / Multiprojektorganisation legt Aufgaben und Verantwortlichkeiten der Beteiligten fest.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektorganisation / Multiprojektorganisation | | | | | | | | | | |
| Aktueller Zustand | | | | | Fragestellung | Handlungsbedarf | | | | |
| trifft nicht zu | trifft weniger zu | trifft über-wie-gend zu | trifft zu | weiß nicht / trifft auf mich nicht zu |  | kein | ge-ring | mä-ßig | hoch | weiß nicht / trifft auf mich nicht zu |
|  |  |  |  |  | 5.1 Die Rolle des Projektauftraggebers ist definiert und transparent. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.2 Die Rolle des Projektverantwortlichen / Projektleiters (Handlungsverantwortung / Handlungsspielraum) ist definiert und transparent. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.3 Die Rolle des Projektmitarbeiters ist definiert und transparent. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.4 Die Rolle des Projektcontrollers ist definiert und transparent. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.5 Für Projekte mit bereichsübergreifender Zielsetzung bestehen Lenkungsausschüsse. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.6 Die Rolle des Lenkungsausschusses ist definiert und transparent. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.7 Es existiert ein Gremium zur Steuerung der Projektlandschaft.  Welches: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.8 Die Rolle des Koordinators der Projektlandschaft (Projekt-Portfolio-Manager) ist definiert und transparent. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Projektorganisation / Multiprojektorganisation |
| Haben Sie zu den angesprochenen Themen weitere Hinweise für uns (z. B. Wo existieren heute gute Ansätze hierzu? Welche Werkzeuge werden eingesetzt? Welchen zusätzlichen Bedarf sehen Sie?) |

Glossar

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Projektportfolio | Übersicht über die Projektlandschaft eines Unternehmens. Projekte werden in einem Projektportfolio i.d.R. kategorisiert, z. B. nach Größe, Strategiebezug, Verantwortung, Status und Priorität.  Ein Projektportfolio kann Projekte und Programme beinhalten. |
| Programm | Eine Gruppe von Projekten, die zusammen ein gemeinsames Ziel verfolgen (Großprojekt bestehend aus mehreren Projekten). Ein Programm ist wie ein Projekt abgeschlossen, wenn das gemeinsame Ziel erreicht ist. |
| Projekt-Controlling | Die Projektsteuerung definiert die Projektmanagementaufgaben während der Projektdurchführung. Im Kern geht es darum, Abweichungen zu erkennen, um durch steuernde Maßnahmen das Projekt auf Kurs zu halten. |
| Lenkungsausschuss | Ein Lenkungsausschuss kann bei mittleren und größeren Projekten eingesetzt werden, um die dem Auftraggebers und weiteren Interessensgruppen die Steuerung des Projektes zu ermöglichen. |
| Eskalationswege | Eskalation bedeutet, dass man sich bei Problemen im Projekt an die nächst höhere Stelle / den nächst höheren Vorgesetzten wenden kann. |